1.	DATOS GENERALES DEL CONTRATO A SUPERVISAR
NÚMERO DEL CONTRATO Y AÑO	CONVENIO 9374 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención interna, a personas que se encuentren en edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años once (11) meses de edad con discapacidad intelectual, o psicosocial, o física, o múltiple, que requieran de apoyos extensos o generalizados, o personas con discapacidad intelectual psicosocial que requieran apoyos intermitentes o limitados que se encuentren en situación de abandono o que su cuidador a no pueda ejercer su cuidado, implementando acciones que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de sus habilidades y capacidades para alcanzar mayores niveles de autonomía, promoviendo su inclusión, con el concurso de las familias, cuidadoras es y su entorno y territorio, en Centros Integrarte Atención Interna, teniendo como referentes los enfoques diferencial y de género.
NOMBRE DE LA SEDE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	*CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA LOTE 13*
DIRECCIÓN / TELÉFONO DE LA SEDE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Carrera 40 # 9ª -129 barrio el Hato
CORREO ELECTRÓNICO DE LA SEDE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	integrarteinternogrupo13@gmail.com
2.	DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA FERNANDEZ BUENO
CARGO	*COORDINADORA*
No DE CELULAR	3115156488

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Vivian Rodriguez Taborda/ Karen Romero Corchuelo
No DE CELULAR	3204136688 / 3214803131
CORREO ELECTRÓNICO	-vrodriguez@sdis.gov.co / romerocorchuelokaren@gmail.com

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA

FECHA DE LA VISITA	28/08/2023	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 08:16 am	HORA FINAL DE LA VISITA: 11:45 am
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80 participantes	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA 80	80 personas en atención

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO (asistencia, cupos disponibles, actividades que se están desarrollando, talento humano, estado de las instalaciones y dotaciones, personas con incapacidad u hospitalizadas, minuta para el día)

Observaciones generales:
1. Cobertura: 80
- Cupos disponibles: 0

2. Talento humano : Se verifica mediante recorrido las actividades y asistencia del talento humano requerido, así:

PERFIL	NOMBRE	Actividad realizada	CARGO	EN CENTRO
Coordinador-a de Centro	Sandra Milena Fernández Bueno	Acompañamiento visita de supervisión.	1	1
Psicóloga-o	Rafael Antonio Cantillo / Gisela Arias Novoa	Cine motivacional película: mi segunda vida con 7 participantes/	2	2

		Aromaterapia-psico yoga con 7 participantes / (Acompañamiento tiempos de alimentación.)		
Trabajadora Social	Eliana Marcela Iriarte Acosta Cinthia Marcela Bolívar	*Foda-visitas domiciliarias, fichas de entregables.	2	2
Terapeuta Ocupacional	Adriana Miranda Buitrago Angelica Labrador	* Arreglo personal, exfoliación rostro con 7 participantes / Intervención individual participante Luz Nelly Olmos (Acompañamiento tiempos de alimentación.)	2	2
Educador-a Físico-a	Alexandra Avendaño Rocío Del Pilar Garavito TH ADICIONAL-José Camilo Bonilla	*Caminata 20 participantes / Movilidad articular / (Acompañamiento tiempos de alimentación.)	2	3
Terapeuta Física	Angie Carolina Yate Luque Nathalie Alexandra Cuervo Beltrán	* Intervención individual, mantenimiento osteomuscular participante Nathalie Siguensa. / Ejercicio terapéutico. / (Acompañamiento tiempos de alimentación.)	2	2
Profesional en Fonoaudiología o Terapia de Lenguaje	María Angelica Guerrero Herazo Zurys Zaday Méndez Benítez	* Motricidad orofacial con estímulo vibratorio con 7 participantes /(Acompañamiento tiempos de alimentación.)	2	2
Enfermera-o	Alexandra Quinceno De La Cruz vacante	*Cuidado a la salud. Organización de suplementos dietarios / (Acompañamiento tiempos de alimentación.)	2	1
Nutricionista	Bernabé González Salazar	No estaba programado para el asistir al centro.	1	0
Tecnólogo-a en alimentos o gastrónoma-o	Diego Alejandro Acevedo Fonseca	Reconteo salida, diligenciamiento archivo plan de saneamiento, bpn, capacitación prealistamiento, Servicio de alimentos.	1	1

Talleristas	Angie Paola Palacios Vargas Lina María Moreno Ramírez TH ADICIONAL- Julián Riveros	* Taller prevocacional manual, elaboración servilleteros de guadua./Trabajo de huerta, riego de cultivos, semilleros. / Limpieza de la granja (Acompañamiento tiempos de alimentación.)	2	3
Auxiliar de enfermería	Gineth Pinzón Angie torres José Avellaneda Martha Camargo Carolina Gordo Patricia Torres Magaly Hernández Hair Espinosa Gina Escobar Cristina peña Elizabeth Muñeton	Acompañamiento a las actividades de los profesionales, Notas de enfermería, administración de medicamentos, (Acompañamiento tiempos de alimentación.)	36	11
Auxiliar Administrativo	Maxiel Alejandra Villegas	Archivando notas de enfermería y seguimientos bimestrales.	1	1
Técnico Ambiental	Andrés Julián Torres Garavito	Socialización cambio climático grupo de delegados ambientales.	1	1
Servicios generales	Pedro William Bonilla TH ADICIONAL-Diana María Molina	Aseo general del centro.	3	2
Manipuladores de alimentos	María Isabel Perilla Solano Luz Mery Castillo	Preparación y servido de alimentos El personal se observa con elementos uniforme en tonos claros, pantalón y camisa, gorro en tela, calzado cerrado tapabocas	4	2

Al iniciar el recorrido los participantes terminaban de realizar su higiene menor después del desayuno y se disponían a iniciar las actividades programadas del día en acompañamiento del talento humano.

3. Novedades en Talento humano: El talento humano adicional ofertado se encuentra completo y laborando en los horarios del servicio. Se presenta vacante de la profesional de enfermería y la manipuladora de alimentos Nohora Rodriguez, presenta incapacidad de 7 días por accidente laboral , presentado en el centro el día 26 de agosto de 2023.

4. Ambientes adecuados y seguros las instalaciones ofertadas se encuentran en uso para la prestación del servicio; se observan las áreas para desarrollo de actividades; presenta área de cuidado a la salud; área de comedor; área de cocina y almacenamiento de alimentos; área de coordinación; área de archivo; oficinas de profesionales; Las condiciones de prestación son buenas, correcto aseo y desinfección. Sin embargo, en la cocina se presentan algunos daños ocasionados por evento adverso presentado y reportado por la coordinadora el sábado 26 de agosto.

5. novedades de la población:
La participante Miryan Mejia presenta un deterioro cognitivo significativo en general, su apetencia es mínima afectado la ingesta completa de los alimentos y su estado nutricional, el centro ya gestiono interconsulta por especialidad de GASTROENTEROLOGIA

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio de asociación o contrato, de conformidad con lo señalado en el estudio previo, Anexo técnico, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	X		Se verifica cumplimiento a los compromisos adquiridos descritos en la presente obligación.	*Formatos estipulados por la SDIS*
6. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en	**X**		No se observaron menores de edad vinculados de manera directa o indirecta en las actividades contractuales.	*Hojas de vida del talento humano contratado en*

cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.				*carpeta física y drive compartido.*
7. Rechazar y denunciar toda practica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	**NA**	**NA**	No aplica, no se han presentado u observado situaciones de soborno o conductas asociadas que ameriten del proceso descrito en la presente obligación.	
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	**X**		No se evidencia el uso de lenguaje sexista en el desarrollo de la supervisión.	*Acta se capacitación.*
13. Presentar al supervisor y a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDIS, para su visto bueno, toda propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.	**NA**	**NA**	No aplica. no se evidencia durante la visita que se presenten propuestas de comunicación a la oficina asesora de comunicaciones de la SDIS.	
15 Abstenerse de celebrar contratos, convenios de divulgación y realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante	**NA**	**NA**	No aplica. no se evidencia durante la visita que se han celebrado contratos o convenios de divulgación que comprometan a la SDIS.	

16. Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del Convenio de asociación.	**X**		El asociado guarda la debida reserva de las actividades que se realizan y conoce que son de propiedad de la SDIS.	*Formatos estipulados por la*
17. El asociado se compromete a garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral, o discriminación por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	**X**		No se identifican durante la visita acciones que lleven implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral, o discriminación por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas.	*Registro fotográfico.*
18. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del Convenio de asociación o contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	**NA**	**NA**	No aplica, durante la visita no se observa que se han presentado situaciones que ameriten del proceso descrito en la presente obligación.	
19. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del Convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	**NA**	**NA**	No aplica, durante la visita no se observa divulgación de información exclusiva de la SDIS a terceros.	

20. El asociado no realizará reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	**X**		Se verifica cumplimiento a la obligación ya que no se efectuaron reuniones o manifestaciones de índole político, tampoco se observa publicidad política en los muros del Centro Integrarte.	*Observación directa y registro fotográfico de instalaciones.*
22. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación o contrato.	**X**		Se cuenta con buzón de sugerencias, y los formatos yo opino, ubicado en las instalaciones del centro. Se realizo la apertura el día 27 de agosto de 2023.	*Observación directa y registro fotográfico y actas de apertura de buzón.*
23. Denunciar en plazo razonable ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de	**NA**	**NA**	No Aplica, durante la visita no se observa que se hayan presentado casos que ameriten de este proceso.	

manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.				
25. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación o contrato proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio	**X**		Se facilita la atención a la visita de apoyo a la supervisión toda vez que aportaron la información y documentación requerida para el proceso de verificación y control.	*Registro fotográfico, correos electrónicos.*
26. Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo.	**X**		Se da cumplimiento a la obligación, se cuenta con el talento humano adicional ofertado y trabajando en horarios de la prestación del servicio.	*Hojas de vida y contratos del talento humano adicional.*
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
6.Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control, cumpliendo las obligaciones que sobre el particular la norma y el ente de control establezca.	X		Se cuenta con Certificado de Inspección, Vigilancia y control, con fecha de 25/07/2023 y vigencia de tres meses.	*Certificado presentado, registro fotográfico del documento.*
7. Garantizar que el servicio de transporte se preste en las condiciones descritas en el Anexo Técnico y observar para el servicio de	X		El operador garantiza el transporte según el anexo técnico. Microbús marca FOTON capacidad 16 pasajeros, modelo 2013 Placa TLY 265 SOAT	*Documentos del vehículo.*

transporte el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes			vence el 08/10/2023; Certificación de técnico mecánica # 161941590 vence el 07/10/2023; Póliza de responsabilidad civil y ex contractual con Póliza Responsabilidad Civil Ex contractual con seguros Comerciales Bolívar N°1505512882104 fecha del 30/05/2023 hasta 30/05/2024.	
8. Cumplir con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico.	X		Se verifican que los servicios públicos se encuentran al día (agua, luz, gas).	*Recibos públicos.*
9.Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación o contrato y hasta su terminación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Se observa en la presente visita en área de coordinación monitor de circuito cerrado instalado.	Verificación directa de monitor de cámaras de video registro fotográfico.
RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
2. Dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato, y acorde al diseño avalado por la oficina asesora de comunicaciones de la secretaría distrital de integración social, deberá estar instalado el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	X		Se evidencia la instalación del pendón con la información avalada por la oficina de comunicaciones de la SDIS	*Observación directa y registro fotográfico.*

3. Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Se cuenta con los carnets de la población y el talento humano del centro Integrarte, según el diseño avalado por la oficina asesora de comunicaciones de la SDIS.	*Acta de entrega y registro fotográfico.*
4. Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población, el cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones.	X		Se cuenta con el tablero de identificación de ruta, según el diseño avalado por la oficina asesora de comunicaciones de la SDIS.	*Acta de entrega y registro fotográfico.*
RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1 Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	x		Se realiza la supervisión del plan intervención avalado para el centro. Actividades desde Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares, como los son: atención de familias, grupos focales y actividades formativas y pedagógicas.	
2. Garantizar y promover la atención y servicio a las personas con discapacidad sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	**X**		Durante el desarrollo de la visita se identifica al talento humano en actividades con la población y auxiliares de enfermería y se garantizan la alimentación de acuerdo con las necesidades de cada uno de los participantes. No se identifican acciones que lleven implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral, o discriminación por sus orientaciones sexuales o identidades de genero	*Actividades desarrolladas con los participantes, registro fotográfico*.

3 Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales durante la noche, el asociado debe informar al equipo de apoyo la supervisión a primera hora laboral del día siguiente, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver la situación	X		Mediante correo electrónico la coordinadora del centro reporta las novedades que se presentan durante la prestación del servicio.	*Indagación directa y correos electrónicos*
4 Formular y presentar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo a los plazos establecidos en el anexo técnico.	x		Se realiza seguimiento y la ejecución de las actividades grupales de la semana 8 al 15 de agosto, desde la diferentes areas: 07/08/2023 Danzaterapia, 08/08/2023 Manualidades Basicas, elaboración de decoración dia de las cometas. Habilidades practicas, higiene y arreglo personal. Entrenamiento deportivo-atletismo Habilidades sociales, apoyo espiritual Ejercicio terapéutico, ejercicios activos y asistidos. Musicoterapia- sonidos musculares. Taller Productivo, elaboración d tapetes 09/08/2023 Taller Prevocacional – Agropecuario, Manuel de servilleteros. Actividades Instrumentales- estilos de vida saludables.	

			Ejercicio terapéutico- Acondicionamiento físico. Relaciones interpersonales, abrazos musicales. Auto regulación- aromaterapia. Reeducación Postural Global- cambio de posición. Habilidades Conceptuales, memoria y atención. 10/08/2023 Reducación postural-Equinoterapia y ejercicios de equilibrio. Habilidades físicas, circuito motores. Entrenamiento deportivo- Bocha Habilidades conceptuales- memoria y atención. 11/08/2023 Danzaterapia, terapias complementarias. Taller prevocacional, mis aves. Ejercicio terapéutico, expresión artística motricidad fina. Habilidades conceptuales- lenguaje receptivo. Memoria y atención. 14/08/2023 Danza terapia, Complementaria. Elaboración de gafetes- actividad de cometas. Habilidades Adaptivas, Higiene mayor. Ejercicio terapéutico, patrones de movimiento. Habilidades Prácticas, deglución y masticación. Habilidades conceptuales, lenguaje receptivo.	

			Manualidades básicas, diseño de cometas. 15/08/2023 Actividad MACRO- Festival de cometas. Taller productivo manual, tapetes. Elaboración de gafetes y elaboración de cometas, habilidades conceptuales y lenguaje receptivo. Manualidades básicas, estimulación multisensorial. Automotivación, gafas de la motivación. Entrenamiento deportivo, natación. De acuerdo a lo supervisado, el asociado ha dado cumplimiento a las actividades desde el área de fonoaudiología de acuerdo al plan de intervencion grupal avalado por la SDIS.	
5.Mantener actualizado y en un lugar visible el Cronograma General de Actividades del Centro	X		Se cuenta con el cronograma de actividades del mes de agosto actualizado.	*Observación directa y registro fotográfico.*
7 Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el Anexo Técnico.	x		Se observa los siguientes estudios caso para el mes de julio en las historias sociales con su respectivo actualización de plan de intervención individual y sistema de apoyos. Jacqueline Sánchez, Jessica Paola Restrepo Lina María Valencia, Luis Ariosto Granados, Antonia Vázquez, Elizabeth Sánchez Meneses, Ana Belén Varela, Aleida Vides.	
8 Llevar el registro actualizado de las Historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos		x	Se Revisan 10 historias sociales de manera aleatoria de los siguientes participantes:	*Historias sociales .*

por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.			Jacqueline Sanchez: notas de enfermería del 02 de agosto, estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, 2 intervenciones individuales del área de educación física. Jessica Paola Restrepo: notas de enfermería del mes de julio, estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, 2 intervenciones individuales del área de trabajo social. Jose Luis Villamil: notas de enfermería del 02 de agosto, formatos de análisis ocupacional de puesto de trabajo, intervenciones individuales del área de terapia ocupacional, 1 intervención individual del área de psicología. Lina Maria Valencia. notas de enfermería del 02 de agosto, estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, sin intervenciones individuales. Luis Ariostos Granados: notas de enfermería del 02 de agosto, estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, sin intervenciones individuales. Antonia Vazquez: notas de enfermería del 17 de agosto, estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, Intervenciones individuales del área de fisioterapia, fonoaudiología. Formatos de salida a medio familiar y guía en casa. Elizabeth Sanchez Meneses: notas de enfermería del 05 de agosto, estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, intervenciones individuales de terapia ocupacional y enfermería.	

			Ana Belén Varela: notas de enfermería del 18 de agosto, seguimiento bimestral estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, intervenciones individuales de enfermería. Aleida Vides: notas de enfermería del 18 de agosto, seguimiento bimestral estudios de caso del mes de julio, actualización del plan de intervención, actualización del sistema de apoyos, sin intervenciones individuales. Se observan historias sociales no actualizadas a la fecha, sin el respectivo archivo de los formatos de seguimientos bimestrales, intervenciones individuales ni nota de enfermería. Por tal razón la presente obligación queda a mejorar.	
9 Elaborar el seguimiento bimestralmente para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para la modalidad de atención, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan de Atención Integral, en los casos que se requiera.	x		Se observa los seguimiento bimestrales del periodo junio -agosto para cada una de las líneas de acción ya impresos para la totalidad de la población, No obstante, no se observa la totalidad de los formatos archivados en las historias sociales.	*Formatos de seguimientos bimestrales.*
11 Implementar los programas que contempla la línea del desarrollo de Habilidades Individuales, garantizando su	x		Se realiza seguimiento a las Intervención individuales del mes de agosto del área de fonoaudiología y fisioterapia:	*Historias sociales, intervenciones individuales y*

desarrollo de acuerdo con criterios de calidad y oportunidad conforme a lo requerido en el Anexo Técnico y lo propuesto en el plan de Intervención del centro.			**Fonoaudiología**: Laura Naranjo: Miofuncional, selle labial 16/08/2023 Natalia Miranda: Terapia Miofuncional, Sensorial 08/0/2023 Andrés Rodríguez: Modificación del tipo de consistencia, 08/08/2023. Mirian Mejía Garnica: MioFuncional, estimulación Intraoral, 09/08/2023, Intervención respiratoria, movilización de secreciones y alineación muscular. 14/08/2023 Nataly Siguencia: Miofuncional, Barrido en cuchara 09/08/2023 Marian Zapata: Miofuncional, musculatura facial, 16/08/2023 **Fisioterapia:** Jose Luis Rivera: seguimiento de ajuste razonable, Cojin de apoyo en espaldar. 17/08/2023 Nelly Olmos: Intervención en Bipedestador para descarga de peso bipodal. 21/08/2023 Lucrecia Prada: Estimulación y cuidado postural, 02/08/2023 Martha Vega: Mantenimiento De cualidades físicas y osteomusculares, 02/08/2023 Carlos Cesar Niño: Fomentar el movimiento corporal humano, mediante entrenamiento de la marcha. 04/08/2023 Brandon Felipe Melo: cuidado postural, equino terapia, 03/08/2023 Marian Zapata: Reacción postural y enderezamiento. 15/08/2023 Se observa las actualizaciones de los siguientes planes de intervención par ale mes de julio.	*formatos de planes de intervención individual.*

			Jacqueline Sánchez, Jessica Paola Restrepo Lina María Valencia, Luis Ariosto Granados, Antonia Vázquez, Elizabeth Sánchez Meneses, Ana Belén Varela, Aleida Vides.	
12 Implementar las actividades planeadas para el desarrollo de la línea de atención de Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares, de acuerdo con lo requerido en el Anexo Técnico, dentro de las metodologías, estrategias y técnicas de intervención del modelo Sistémico de Intervención con Familia.	-	-	La presente obligación no se supervisa durante la presente supervisión.	Intervenciones grupales, registro fotográfico.
13 Implementar las actividades planeadas para el desarrollo de la línea de atención Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con lo requerido en el Anexo Técnico.	x		**<u>Encuentros en Cuadra</u>** Se proyectó al segundo encuentro en cuadra al participante Juan Carlos Parejo, el cual se dio el 7 de julio y finalizo 24 de agosto (sin soporte documental).	Historia sociales, intervenciones grupales.
21. Garantizar que, durante la ejecución del convenio de asociación, no se establecerá convenio de asociación o contrato de divulgación y propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población, las actividades y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	NA	NA	No aplica. no se evidencia durante la visita que se han establecido contratos o convenios de divulgación que comprometan a la SDIS.	

23. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social	NA	NA	No aplica, durante la visita se observa que asociado conoce y da cumplimiento a la obligación, de conformidad con lo establecido por anexo técnico.	
24. Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro, sin el consentimiento expreso y escrito del titular y de la Secretaria Distrital de Integración Social.	NA	NA	Durante la visita se observa que el asociado mantiene reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se toman de los participantes.	
25. Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.	NA	NA	Durante la visita se observa que el asociado evitó cualquier acción u omisión, que le pudiera causar muerte, daño o sufrimiento descrito en la presente obligación.	

RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. *Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este, registrado en el presente anexo técnico, señalado en el Titulo 4.*	**X**		El asociado cumple con las condiciones exigidas en el talento humano, dando cumplimiento a la obligación. Se hace revisión del talento humano presente en el centro y se evidencia que se encuentra cada uno de los profesionales solicitados en el cumplimiento de sus labores.	*Verificación de hojas de vida por correos electrónicos y evidencia fotográfica.*
3. Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del Talento Humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado.	**X**		Las hojas de vida con soportes del talento humano se encuentran completas y disponibles para consulta en carpeta física en el centro y compartidas mediante carpeta drive.	*Carpetas físicas y drive compartido. Registro fotográfico capturado en el centro durante la visita.*
5. Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal.	**X**		La coordinadora del centro comparte las actas de inducción o empalme al puesto de trabajo vía correo electrónico y carpeta en drive.	*Correos electrónicos y drive compartido.*

6. Garantizar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y los profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	**X**		Se garantiza el servicio del talento humano los fines de semana y festivos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	*Cronograma de turnos compartido por drive.*
7. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo al Anexo Técnico.	**X**		El talento humano cumple con la exclusividad de horarios para la atención y servicio de la población.	*planeadores y cronogramas de turnos.*
9. Garantizar durante la ejecución de convenio de asociación, que la totalidad del talento humano requerido para la ejecución del convenio, el perfil, y en los horarios previstos para la modalidad de encuentren disponibles para la atención y servicio.		**X**	El talento humano cumple con los requisitos de perfil y horarios para la atención y servicio de la población. Sin embargo, se tiene vacante el perfil de profesional de enfermería.	*Hojas de vida, planeadores y cronogramas de turnos.*
10. Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.	**X**		El asociado implementa un sistema de registro manual y digital al momento de entrada y salida del centro.	*Registro fotográfico.*
RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
7. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización,	X		Las diferentes áreas del centro se encuentran organizadas, limpias y se observa desinfección en habitaciones. Se recomienda realizar limpieza y organización de lockers.	*Registro fotográfico.*

fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.				
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2 Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	**X**		Se da cumplimiento a la minuta del día, Se observa refrigerio de la mañana, peto.	*Verificado y observado en el tiempo de refrigerio de la mañana. Registro fotográfico.*
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

RELACIONADAS CON DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Suministrar los elementos e implementos de aseo y desinfección durante todo el plazo de ejecución del convenio, de acuerdo con las fichas técnicas descritas en el plan de saneamiento del Centro Integrarte acorde a lo establecido en el presente anexo técnico.	**X**		Se cuenta con los elementos de aseo y desinfección, elementos observados durante la visita en el proceso de limpieza realizado por el personal de servicios generales.	*Elementos en el centro Registro fotográfico.*
4.*Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.*	**X**		Se cuenta con los elementos como camas, colchones, lencería en buenas condiciones para la prestación del servicio.	*Elementos en el centro Registro fotográfico.*
5. Garantizar los elementos requeridos para la prestación del servicio relacionados en la sabana de elementos (Anexas a la estructura de Costos)		**x**	Se verifica durante la visita elementos del área de competencias motoras en mal estado, balones desinflados , aros quebrados y colchones rotas y sucias. Se solicita el respectivo ajuste y depuración de los elementos en mal estado.	*Elementos en el centro Registro fotográfico.*

6. Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	**X**		Se cuenta con los insumos de cajas, carpetas, materiales de papelería destinados para la gestión documental del convenio.	*Elementos en el centro Registro fotográfico.*

Describa el cumplimiento de cada uno de los componentes definidos en la estructura de costos, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada rubro:

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS TALENTO HUMANO	X			Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Coordinador-a de Centro	X		Sandra Milena Fernández	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Psicóloga-o	X		Rafael Antonio Cantillo / Gisela Arias	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Trabajadora Social	X		Eliana Marcela Iriarte Acosta Cinthia Marcela Bolívar	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Terapeuta Ocupacional	X		Adriana Miranda Buitrago Angelica Labrador	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Educador-a Físico-a	X		Alexandra Avendaño Rocío Del Pilar Garavito	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente

				documento
Terapeuta Física	X		Angie Carolina Yate Luque Nathalie Alexandra Cuervo Beltrán	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Profesional en Fonoaudiología o Terapia de Lenguaje	X		María Angelica Guerrero Herazo Zurys Zaday Méndez Benítez	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Enfermera-o	X		Alexandra Quinceno De La Cruz	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Nutricionista	X		Bernabé González Salazar	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Tecnólogo-a en alimentos o gastrónoma-o	X		Diego Alejandro Acevedo Fonseca	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Talleristas	X		Angie Paola Palacios Vargas Lina María Moreno Ramírez	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Auxiliar de enfermería	X		Martha Isabel Camargo Galindo Ana Patricia Torres Martínez Edith Zoraida Molina Diego Martínez Ballesteros Dina Magaly Hernandez Salguero Doris Amanda Pereira Ronal Yesid Rubiano Ovalle Ginna Fernanda Escobar Jaimes Hair Stiven Espinoza Felix Gineth Marieny Pinzon Montenegro José Francisco Avellaneda Yomar Leonor Parada Nieto Leidy Karina Riveros Linda Carolain Valencia Mayelin Prieto Martínez	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento

			Yeimy Lorena Murcia Portes Sandra Carolina Gordo Valeria Stefania Barrios Cristián Torres Valero Yessica Yoryit Valenzuela Elizabeth Muñetón Medina María Cristina Peña Lina Paola Torres Fener Yesid Peñaloza Angela Camila Pinzón Beltrán Sandra Yamile Batanero Combita María Del Carmen Gallego Angie Yiseth Torres Gómez Víctor Manuel Valero Trujillo Angela Vargas Claudia Patricia Sabogal Ramírez María Fernanda Castiblanco María Del Pilar Rodriguez Beltrán Cristian Eduardo Lozano Roa Astrid Carolina Mancera Pardo Alejandra Patricia Chocue	
Auxiliar Administrativo	X		Maxiel Alejandra Villegas	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Técnico Ambiental	X		Andrés Julián Torres	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Servicios generales	X		Pedro William Bonilla María Teresa Molina Luz Mery Castillo	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento
Manipuladores de alimentos	X		Clara Patricia Solano María Isabel Perilla Solano Nohora Rodriguez Carmen Rosa Martínez Ballesteros	Listado de talento humano registrado en observaciones del recorrido del presente documento

OTROS COSTOS FIJOS:				
Espacio Físico Funcional (Instalaciones)	X		Se verifica en visita las instalaciones del centro a disposición de la ejecución del convenio.	Registro fotográfico.
Elementos de Aseo Institucional (Plan de Saneamiento) Elementos mensuales	X		Se verifica elementos de aseo institucional el cual es utilizado en los procesos de limpieza de servicios generales.	
Espacio Físico Funcional (Gestión Ambiental Y PEC) Item de pago Mensual	X		El centro cuenta con los elementos descritos en la sabana de elementos para la implementación del subsistema de gestión ambiental.	
Desgaste y uso de los bienes muebles No Consumibles	X		Se cuenta con los bienes muebles disponibles para la prestación del servicio.	Elementos observados durante recorrido.
Bienes consumibles (Elementos de Entrega mensual)	X		Se observa los elementos descritos en anexo técnico y sabana de costos para el rubro.	
Transporte	X		Se verifica en visita realizada el asociado dispone de transporte descritas en el anexo técnico.	Contrato transporte. Vehículo y documentos.
Vigilancia	X		El asociado cuenta con personal de vigilancia.	Contrato vigilancia. Observación directa .
Medios Tecnológicos	X		se verifica en visita el asociado cuenta con medio tecnológicos, según lo descrito en el anexo técnico.	Observación Directa, registro fotográfico.
Servicios Funerarios	X		El asociado cuenta con pólizas de servicios funerario, a la ejecución del convenio no se han afectado.	Factura de póliza.
COSTOS VARIABLES:				
Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida)	X		Acorde al momento verificado se identificó los alimentos para los 80 participantes que se encuentran en el centro.	Observación directa en área de comedor – cocina y almacenamiento de alimentos
Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos)	X		El centro cuenta acorde con el recorrido con servicios públicos energía, gas, acueducto.	Observación directa en recorrido por el centro y registrada en el presente documento
Elementos de Aseo Personal (Elementos de Entrega mensual)	X		Se observa para cada participante su kit se aseo.	Observación directa en espacio de almacenamiento de elementos de aseo personal acta de entrega mensual.
COSTOS POR REALIZACIÓN:				
Absorbentes	X		Se observa pañales disponibles para el uso de los participantes en espacio para el almacenamiento.	Reporte malla y ordenes mipres.

Espacio Físico Funcional (Mantenimiento y Adecuaciones)	X		Se observa mantenimientos y adecuaciones realizadas. Pendiente aprobar mantenimientos según recorrido realizado en conjunto con plantas físicas.	Acta de mantenimiento
Espacio Físico Funcional (Diagnóstico y la revisión de sistemas de transporte vertical)	N/A	N/A	El centro no cuenta ayuda técnica (ascensor o montacarga)	N/A
Piezas comunicativas	X		Se observa al talento humano portando carnét de identificación, cuenta con pendón de identificación y para cada participante, se observó el tablero de ruta para el vehículo.	Observación directa en recorrido ´por el centro y registrada en el presente documento
Elementos de Aseo Personal ((Elementos para toda la ejecución del Convenio)	X		Se observa los elementos de aseo personal para la ejecución del convenio según lo descrito en anexo técnico.	
Espacio Fisico Funcional (Gestión Ambiental Y PEC) (Elementos para toda la ejecución del Convenio)	X		El centro cuenta con los elementos descritos en la sabana de elementos para la implementación del subsistema de gestión ambiental (contenedores- cartelera ambiental- rótulos y sticker campañas ambientales- formatos y carpeta física) Se observa botiquín tipo B con los elementos	Observación directa en el recorrido y descrita en la obligación respectiva
Bienes consumibles (Elementos para toda la ejecución del Convenio)	X		Se observa los elementos descritos en anexo técnico y sabana de costos para el rubro.	
Elementos de Aseo Institucional(Plan de Saneamiento) (Elementos para toda la ejecución del Convenio)	X		Área de almacenamiento de insumos químicos, bidones de hipoclorito, jabón líquido, desengrasante- Elementos tales como esponjas, guantes, toallas de papel, entre otros	Área de almacenamiento.
Salida Recreativa	X		Se realizo la primera salida recreativa en el mes de mayo, pendiente segunda salida, programada para el mes de octubre.	N/A
Vestuario y Calzado	X		Se realizo entrega de primera dotación en marzo y segunda entrega en junio. Se programa la tercera para el 11 de septiembre.	Acta de entrega de dotación. Observación directa de las prendas.
Cedulación	NA	NA	Durante la ejecución no se ha requerido el uso del rubro.	N/A

1. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA		
El centro da cumplimiento a las obligaciones registradas, acorde con lo observado en la presente visita y registrado en esta acta		
OBSERVACIONES DEL PERSONAL QUE RECIBE LA VISITA		
2. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA		
ACCIONES POR MEJORAR		PLAZO
Contratar el perfil de profesional de enfermería.		4 de septiembre.
Actualizar las historias sociales con l los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos de gestión documental		31 de septiembre
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ÚLTIMA VISITA 24/07/2023 SI x NO	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:	
NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1. SANDRA FERNANDEZ BUENO	
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1 	

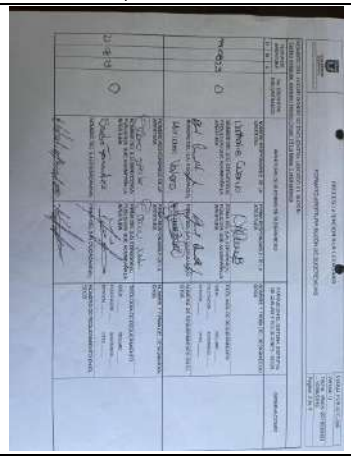
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1. COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	1. VIVIAN RODRIGUEZ TABORDA 2. KAREN ROMERO CORCHUELO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	1. 2.

Anexo-Registro fotográfico

INSTALACIONES, PIEZAS COMUNICATIVAS, CÁMARAS, CRONOGRAMA, MINUTA-ALIMENTOS, DOCUMENTOS









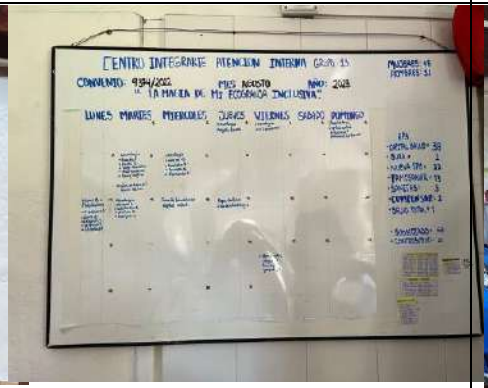







CRONOGRAMA
AGOSTO
13




CENTRO INTEGRAL ATENCION INTERNA
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO




alhua
10:38















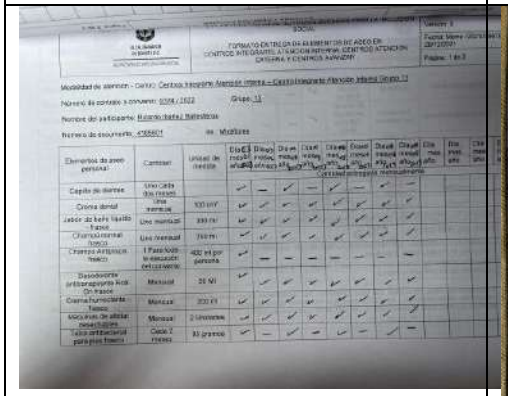

TLY-265




BOGOTÁ
CERTIFICADO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
LA DIRECTORA DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
CERTIFICA


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social


BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ACTA Nº 074

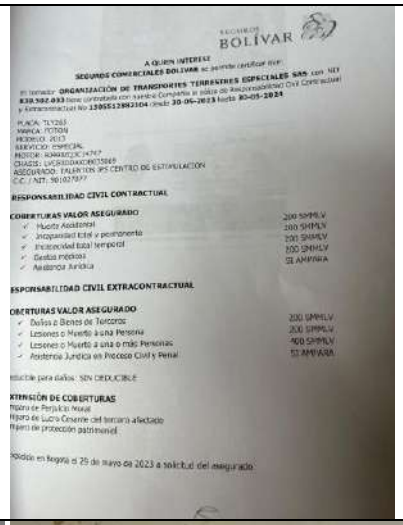



COLOMBIA
VIDA
Transporte
FORMATO ÚNICO DE EXTRACTO DEL CONTRATO DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL
VIGENCIA DEL CONTRATO
CARACTERISTICAS DEL VEHICULO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
LICENCIA DE TRÁNSITO No.
FOTON
BLANCO
MICHELIN
CERRADA
DIESEL
PUBLICO


RUNT
CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES


SOAT
sura
CON EL SOAT SURA
VAMOS MÁS ALLÁ


BOLÍVAR
A QUIEN INTERESE
SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR
ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTES TERRESTRES ESPECIALES SAS
RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL
COBERTURAS VALOR ASEGURADO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
COBERTURAS VALOR ASEGURADO
EXTINSIÓN DE COBERTURAS









ACTIVIDADES

















